

# 総括請求書

〒025-0024 岩手県花巻市  
 株式会社 伊藤 社  
 登録番号 T6400001005209

明細書の枚数は明細  
 シートのシート数です

請求年月日 2023年7月31日

住所  
 株式会社〇〇〇〇

登録番号:T 0000000000000  
 取引先コード: XXXXX

## ①総括請求書について

この色のセルに入力してください

2023年 7月分 明細書: 1枚

この項目は明細に反映されます

摘要	金額		備考
前月請求額(税込)	100,000		
入金金額	100,000		
当月請求	税抜金額	消費税	
	10%対象計	250,000	25,000
	軽8%対象計	0	
	非課税計	500	
当月請求金額(税込)	275,500		
差引請求額	275,500		
取引銀行	銀行	支店	普通 No.
口座名義			

←各明細の税抜き合計金額を記入

すべての明細の税抜  
 合計金額を入力

※振込口座については、新規に取引開始する場合か、変更となる場合のみご記入ください

Ver.20230809

総括請求書は必ず作成してください。  
 総括請求書は、すべて手入力です。明細から数字は反映されません。

岩手県花巻市山の神797番地1  
株式会社伊藤組 御中  
登録番号 T6400001005209

# 請求書

2023年 7月分

登録番号	T0000000000000	4-1 請求者控	
請求年月日	2023年7月31日	取引先コード	XXXXX
住所			
名称	株式会社〇〇〇〇		

工事(部署)番号	枝番	工事(部署)名	注文者名
610000		〇〇工事	

月日	適用	数量	単位	単価	金額	税率(%)	
1	材料〇〇〇〇				100,000	10	
2	産廃処分料				150,000	10	
3	産廃税				500	0	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
備考					税引金額	消費税額	
					10%対象計	250,000	25,000
					軽8%対象計	0	0
					非課税計	500	-
					合計	250,500	25,000
					請求金額(税込)	275,500	

この項目は総括請求書から反映されます

税率によって、それぞれ金額を集計します

集計された金額をもとに、消費税額を計算します

## 請求書記入上の注意

- 請求書は、4枚1組の複写になっていますので、1枚目(請求者控)を除く3枚を提出して下さい。
- 適格請求書発行事業者の方は、登録番号を必ず記入して下さい。
- 取引先コードは、弊社確認の上記入して下さい。
- 請求書は、工事(部署)及び注文書毎に作成して下さい。
- 税率(%)欄には、適用税率を記入して下さい。  
10%→10 軽8%→8 非課税→0と記入
- 対象税率ごとに、税抜金額計、消費税額を記入して下さい。
- 合計欄、請求金額欄は、1枚毎の合計額を記入して下さい。
- 出来高請求に際しては、弊社担当者とは合せの上記入して下さい。

②明細シート入力について

この色のセルに入力してください。

この色のセルは計算式が入っています。消費税計算の端数処理は変更しても構いません。

岩手県花巻市山の神797番地1  
株式会社伊藤組 御中  
登録番号 T6400001005209

# 請求書

2023年 7月分

登録番号	T0000000000000	4-1 請求者控
請求年月日	2023年7月31日	取引先コード XXXXX
住所	株式会社〇〇〇〇	
名称		

工事(部署)番号	枝番	工事(部署)名	注文者名
610000		〇〇工事	

月日	適用	数量	単位	単価	金額	税率(%)	
1	材料〇〇〇〇	100.00	個	1,000.0	100,000	10	
2	産廃処分料				150,000	10	
3	産廃税				500	0	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
備考					税抜金額	消費税額	
					10%対象計	250,000	25,000
					軽8%対象計	0	0
					非課税計	500	-
					合計	250,500	25,000
					請求金額(税込)	275,500	

### 請求書記入上の注意

- 請求書は、4枚1組の複写になっていますので、1枚目(請求者控)を除く3枚を提出して下さい。
- 取引先
- 請求書
- 請求書
- 税率(%)欄には、適用税率を記入して下さい。  
10%→10 軽8%→8 非課税→0と記入
- 対象税率ごとに、税抜金額計、消費税額を記入して下さい。
- 合計欄、請求金額欄は、1枚毎の合計額を記入して下さい。
- 出来高請求に際しては、弊社担当者と打合せの上記入して下さい。

③明細シート  
数字の表示と計算について

小数点の表示など、セルの書式設定を変更する場合、請求者控だけでなく、2~4ページ目も同じく変更してください。

小数点第二位まで表示しています

小数点第一位まで表示しています

計算式を入れる場合は、必ず端数処理して整数になるようにしてください

計算式が入力されていますが、端数処理を変更しても構いません。表示上の数字で計算が一致するようにしてください

## ④提出について

明細シートは  
 ・4-2会計(入力用)  
 ・4-3現場用  
 ・4-4会計(管理用)  
 の3枚を提出してください。  
 印刷する際は、カラー印刷、モノクロ印刷、どちらでも構いません。

**提出は、毎月5日必着です。**

明細は3枚1セットです。  
 クリップ止めをして提出をお願いします。  
 ※ホチキス不可です

**総括請求書・明細3枚すべてに捺印**

登録番号: T0000000000000 4-4 会計(管理用)  
 登録番号: T0000000000000 4-3 現場用

**請 求 書**  
 2023年 7月分

〒025-0024 岩手県花巻市の神797番地1  
 株式会社伊藤組 御中  
 登録番号: T6400001005209

請求年月日 2023年7月31日  
 住所 氏名 株式会社〇〇〇〇  
 登録番号: T 0000000000000  
 取引先コード: XXXXX

**総括請求書**

摘 要	金 額	備 考
前月請求額(税込)	100,000	
入 金 額	100,000	
当月請求	税抜金額	消費税
	10%対象計	250,000      25,000
	軽8%対象計	0
	非課税計	500      -
当月請求金額(税込)	275,500	
差引請求額	275,500	
取 引 銀 行	銀行      支店      普通      No.	
口 座 名 義		

※振込口座については、新規に取引開始する場合は、変更となる場合のみご記入ください  
 Ver.20230712

登録番号: T0000000000000 4-2 会計(入力用)  
 請求年月日 2023年7月31日 取引先コード: XXXXX  
 住所 名称 株式会社〇〇〇〇  
 金額 税率(%) 工種 科目 税区 備考

100,000	10					
150,000	10					
500	0					
金額	消費税額					
250,000	25,000					
0	0					
500	-					
250,500	25,000					
275,500						

1:課税売上に係る課税仕入  
 2:非課税売上に係る課税仕入  
 3:共通課税仕入  
 4:非課税仕入

監査      入力済

Ver.20230712